

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท ดารงดงกิล จำกัด (โรงพยาบาลดงกิล ตอง)  
ที่อยู่เลขที่... ๑๑/๓๑ หมู่ที่... ถนน โคกหิน... ซอย... ตำบล/แขวง... กัมพูชน  
อำเภอ/เขต... เมือง... จังหวัด... ตาก... รหัสไปรษณีย์... ๖๒๐๐๐  
โทรศัพท์... ๐๖๖๒๑๕๒๑๕ โทรสาร... ๐๖๖๒๑๕๒๑๕ E-mail: ...

ตามที่มีมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

- ☒ ยินดีรับนิสิตตั้งรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. บทกวีนิพนธ์ กุญชร ..... แผนก/หน้าที่ ฝ่ายกักขังควบคุม
2. .... แผนก/หน้าที่ .....
3. .... แผนก/หน้าที่ .....
4. .... แผนก/หน้าที่ .....
5. .... แผนก/หน้าที่ .....
6. .... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

- ☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางกมลทิพย์ ดัดใจก.)

ตำแหน่ง... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

วันที่ ๑ ต.ค ๒๕๖๕

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : [anan.p@tsu.ac.th](mailto:anan.p@tsu.ac.th)



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**Thaksin University Cooperative Education Project**  
**รายละเอียดงานสหกิจศึกษา**

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ดรีมคอสติก จำกัด (โรงพยาบาลชนบท ๓๖)

(ภาษาอังกฤษ) -

ที่อยู่เลขที่ ๘๑/๓๙ หมู่ที่ - ถนน โคกหิน ซอย -

ตำบล กัมปง

อำเภอ ผไท จังหวัด สต

รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๕๒๑๕๒๑๕ โทรสาร ๐๗๕๒๑๔๖๘๔

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน สหกรณ์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางกมลทิพย์ กิตติ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหาร โทรศัพท์ ๐๗๕๒๑๕๒๑๕ ๓๖ ๕๕๑๙

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ☒ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกนก ใจดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร

แผนก ฝ่ายบริหาร

โทรศัพท์ ๐๗๕๒๑๕๒๑๕ ๓๖ ๕๕๑๖

โทรสาร -

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☒ มี 40. บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566. ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน



